APAVITAL
o parte din viața ta

Str. Mihai Costăchescu nr. 6, Iaşi, RO-700495
telefon: +40 232-215410, 215411 fax: +40 232-212741
contact@apavital.ro www.apavital.ro

As.Reg.Serv. Apa-Canal Iași
ARSACIS
22. IUL. 2026
Intrare/Ieșire 889

APAVITAL S.A. IASI
22 07 2026
Nr.inreg. AW48059/RG

Către:

- ***Asociația Regională pentru Servicii de Apă Canal Iași (ARSACIS); Iași, str. Mihai Costăchescu nr. 6***

- ***Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP)***
  București, str. General Ion Emanoil Florescu, nr. 1, Sector 3
  contact@amepip.gov.ro

Având în vedere prevederile O.U.G. 22 din 8 aprilie 2025, vă transmitem alăturat raportul trimestrial privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat, pentru perioada ianuarie-iunie 2026.

Cu stima,

DIRECTOR GENERAL,

Dr. ing. Mihail DORUȘ

APAVITAL
o parte din viața ta

Str. Mihai Costăchescu nr. 6, Iași, RO-700495
telefon: +40 232-215410, 215411 fax: +40 232-212741
contact@apavital.ro www.apavital.ro

APAVITAL S.A. IASI
22 07 2026
Nr.inreg. AV/47933/RG

Raport privind indicatorii-cheie de performanță incluși în contractul de mandat APAVITAL S.A. pentru perioada ianuarie-iunie 2026

Prin Hotărârea nr.9/16.05.2024 au fost aprobați indicatorii de performanță financiari și nefinanciari de către Adunarea Generală a Acționarilor APAVITAL S.A.

Prezentăm în continuare situația principalilor indicatori financiari și operaționali ai serviciilor publice și de guvernanță corporativă înregistrați de către APAVITAL S.A. și corelarea acestora cu performanțele realizate: cheltuieli de capital, rata lichidității curente, rata de rotație a activelor, rata de creștere a cifrei de afaceri nete, rata de plată a dividendelor, consum energie, rata de retenție a clienților, pe baza analizei datelor financiar-contabile pentru luna ianuarie-iunie 2026.

Indicatorii *cheie de performanță* din contractele de mandat, până la data de 30 iunie 2026 (Anexa 1) se prezintă astfel:

A. INDICATORI FINANCIARI

1. Cheltuieli de capital ≥ 85%

Formula de calcul : Suma dintre modificarea imobilizărilor corporale curentă

CapEx=ΔPP&E, unde:

CapEx= Cheltuieli de capital;

ΔPP&E = Modificarea imobilizărilor corporale.

Modificarea imobilizărilor corporale reprezintă diferența dintre valoarea imobilizărilor corporale la sfârșitul perioadei și valoarea lor la începutul perioadei. Această modificare poate fi pozitivă sau negativă, în funcție de creșterea sau scăderea valorii imobilizărilor corporale.

Indicatorul înregistrează următoarele valori pentru luna iunie 2026 ce reflectă procentul de realizare a programelor de investiții:

Perioada	Investiții realizate lunar (lei)	Investiții realizate cumulat (lei)	Investiții aprobate prin Anexa nr.4 BVC 2026 (lei)	Procent realizat cumulat
ian.26	19.519.452	19.519.452	798.352.000	2,44
feb.26	33.585.233	53.104.685		6,65
mar.26	30.913.242	84.017.928		10,52
apr.26	14.177.817	98.195.745		12,30
mai.26	30.288.175	128.483.920		16,09
iun.26	24.374.492	152.855.429		19,15

În luna iunie, indicatorul înregistrează un procent de realizare de 19,15% din investițiile aprobate conform B.V.C. pentru anul 2026. Menționăm că acest indicator prezintă o anumită sezonalitate, de obicei în perioadele de iarnă, nivelul realizării investițiilor este mai scăzut urmare a temperaturilor negative care uneori nu permit desfășurarea lucrărilor de săpături și construcții. Pentru următorul trimestru sunt programate mai multe recepții finale pentru lucrările deja contractate.

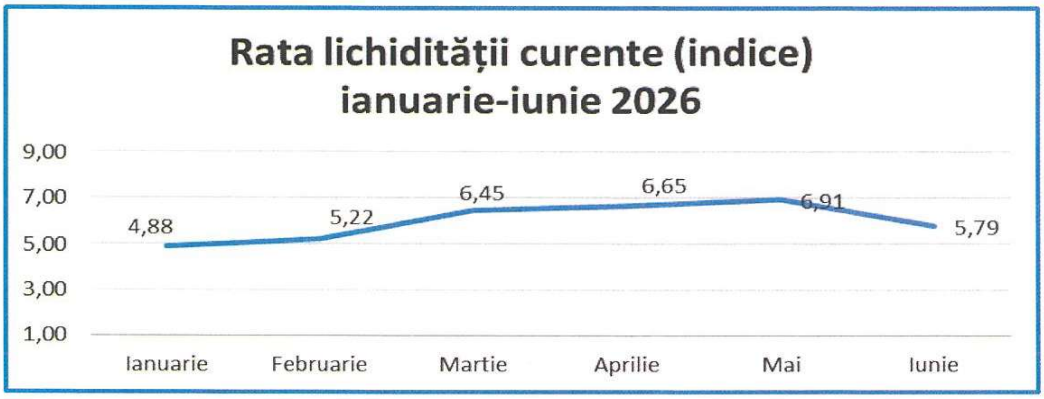
Indicatorul CapEx - Cheltuieli de capital prin formula de calcul acesta elimină valoarea investițiilor recepționate, motiv pentru care există un decalaj atunci când prezentăm gradul de realizare a indicatorului privind investițiile realizate.

2. ***Rata lichidității curente*** ≥ 1,2

Active circulante / Datorii curente

Indicatorii care determină evoluția *Lichidității curente* sunt evidențiați mai jos:

Luna	Active circulante (lei)	Datorii curente (lei)	Rata lichidității curente (indice)
Ianuarie	414.999.447	85.002.439	4,88
Februarie	410.118.478	78.575.062	5,22
Martie	427.032.090	66.226.727	6,45
Aprilie	441.707.182	66.424.123	6,65
Mai	444.490.363	64.305.347	6,91
Iunie	459.859.239	79.425.185	5,79



În luna iunie 2026, indicatorul "Active Circulante" înregistrează o creștere față de luna anterioară, indicatorul ,,Casa și conturi la bănci" înregistrează valori în creștere față de luna precedentă, determinata în principal de majorarea valorii facturilor emise către clienți și încasate până la sfârșitul perioadei analizate. Indicatorul „Datorii Curente" a înregistrează o creștere față de luna precedentă, indicatorul ,,Datorii comerciale" majorându-se ca urmare a înregistrării la finele lunii iunie a unor facturi aferente furnizorilor de imobilizări, cu scadențe în luna următoare.

O rată a lichidității curente de 5,79 arată o situație financiară foarte sigură, riscul de lichiditate fiind aproape inexistent, compania putând onora datoriile fără probleme.

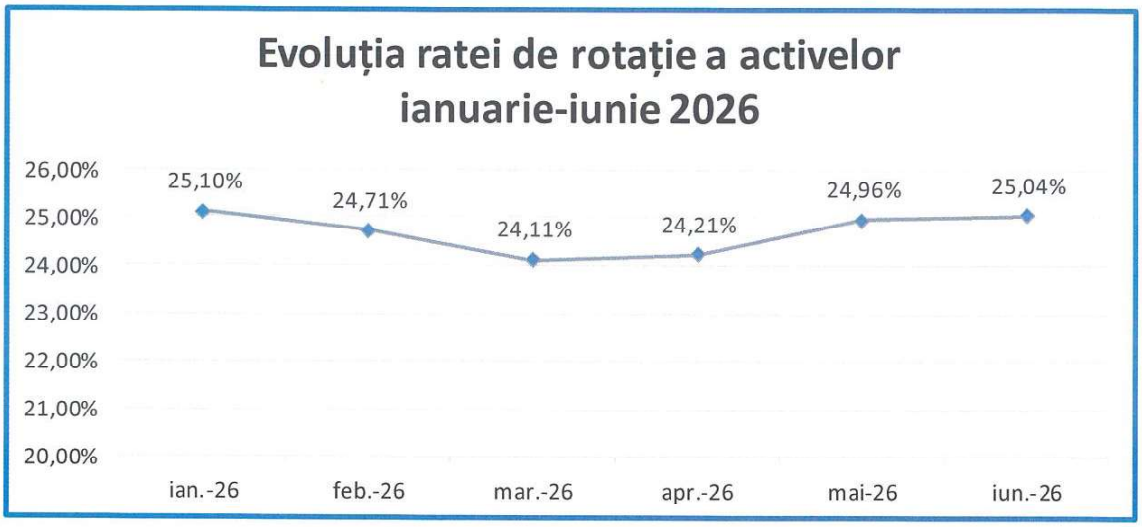
Evoluția ratei lichidității curente în perioada analiză demonstrează că societatea dispune de o poziție financiară solidă, cu o capacitate ridicată de a-și acoperi obligațiile pe termen scurt, chiar și în condițiile unui program investițional ambițios. Consolidarea lichidității susține sustenabilitatea financiară a operatorului și oferă un cadru favorabil pentru continuarea investițiilor strategice.

3. *Rata de rotație a activelor ≥ 30%*

Formula de calcul : Cifra de afaceri netă curentă / Valoarea medie a activelor (Valoarea medie a activelor = Total activeT_1+Total active T_0)/2

Elementele care stau la baza determinării evoluției indicatorului *Rata de rotație a activelor* sunt prezentate mai jos:

Luna	Cifra afaceri netă lunară (lei)	Cifra afaceri netă cumulată	Cifra de afaceri estimată 12 luni= cifra de afaceri cumulată/nr. de luni x 12	Total activ perioada curentă	Total activ perioada anterioară	Valoare medie a activelor	Rata de rotație a activelor
ian.26	49.250.807	49.250.807	591.009.689	2.399.402.202	2.308.963.106	2.354.182.654	25,10%
feb.26	48.139.055	97.389.862	584.339.174	2.421.282.034	2.308.963.106	2.365.122.570	24,71%
mar.26	46.535.644	143.925.506	575.702.025	2.465.827.559	2.308.963.106	2.387.395.333	24,11%
apr.26	49.810.043	193.735.549	581.206.648	2.491.483.579	2.308.963.106	2.400.223.342	24,21%
mai.26	57.389.034	251.124.583	602.699.000	2.520.702.294	2.308.963.106	2.414.832.700	24,96%
iun.26	53.602.592	304.727.175	609.454.350	2.558.478.730	2.308.963.106	2.433.720.918	25,04%



Rata de rotație a activelor totale este un indicator ce reflectă eficiența utilizării activelor aflate în patrimoniul societăți, astfel că, în perioada analizată acest indicator înregistrează un grad de realizare de 25,04% din raportul între cifra de afaceri netă și totalul activelor societății.

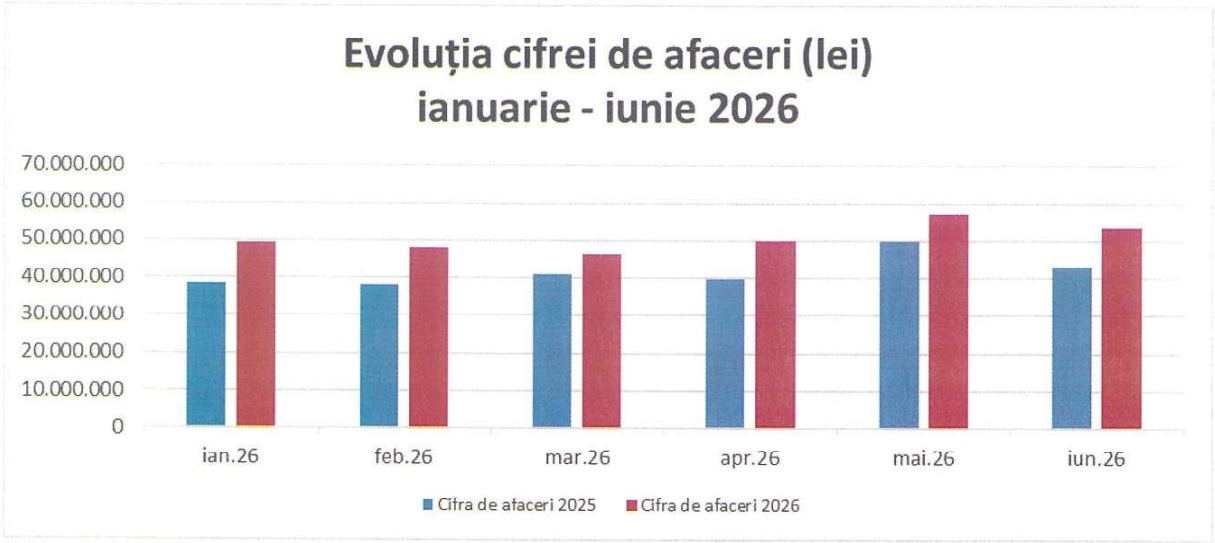
Indicatorul este sub ținta stabilită, deoarece există un decalaj între finalizarea investițiilor și momentul transformării activelor în cifră de afaceri.

Serviciile de apă și canalizare implică investiții mari în infrastructură (rețele de distribuție, stații de epurare, rezervoare etc.). Aceste active sunt foarte costisitoare, dar nu contribuie direct la creșterea cifrei de afaceri în mod flexibil sau rapid. Activele sunt utilizate în regim constant, dar veniturile sunt reglementate și limitate. Infrastructura are o durată de viață foarte lungă (20–50 ani), iar amortizarea este lentă. Aceasta duce la un raport scăzut între cifra de afaceri și valoarea activelor. Investițiile sunt finanțate în special din fonduri externe (PDD) ceea ce amplifică baza de active fără o creștere imediată de venituri.Pe termen mediu, indicatorul este așteptat să se îmbunătățească o data cu punerea în funcțiune a noilor investiții și ajustarea tarifelor conform strategiei tarifare aprobate.

4. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ≥ 5%

Formula de calcul: (Cifra de afaceri netă curentă – Cifra de afaceri netă anterioară)/ Cifra de afaceri netă anterioară)

Perioada	Cifra de afaceri 2025	Cifra de afaceri 2026	Cifra de afaceri cumulata 2025	Cifra de afaceri cumulata 2026	Rata de creștere a cifrei de afaceri
ian.26	38.410.829	49.250.807	38.410.829	49.250.807	28,22%
feb.26	38.242.443	48.139.055	76.653.272	97.389.862	27,05%
mar.26	41.023.511	46.535.644	117.676.783	143.925.506	22,31%
apr.26	39.723.074	49.810.043	157.399.857	193.735.549	23,08%
mai.26	49.915.052	57.389.034	207.314.909	251.124.583	21,13%
iun.26	43.311.386	53.602.592	250.626.296	304.727.175	21,59%



În perioada analizată indicatorul *Rata de creștere a cifrei de afaceri nete* înregistrează o evoluție favorabilă, cifra de afaceri se afla în creștere față de perioada similară a anului anterior.

Rata de creștere a cifrei de afaceri de 21,59% depășește semnificativ valoarea de referință ceea ce reflectă o evoluție favorabilă a activității operationale. Această creștere poate fi atribuită atât a aplicării etapelor de ajustare tarifară conform planului aprobat, cât și creșterii volumelor de apă facturate și extinderea ariei de operare. Evoluția denota o consolidare a capacității operatorului de a genera venituri sustenabile din activitatea de bază.

5. Rata de plată a dividendelor

Formula de calcul: Dividende plătite_t/Profit net _t

Operatorii regionali de apă-canal sunt deținuți de consilii locale/județene, nu de acționari privați interesați de profit. Scopul acestor entități nu este generarea de profit pentru distribuirea ca dividende, ci prestarea unui serviciu public esențial.

Profitul obținut de operatorii publici este reinvestit în infrastructură, nu distribuit ca dividende.

Legislația prevede că surplusul financiar trebuie folosit pentru îmbunătățirea serviciului, extinderea rețelei și modernizarea instalațiilor.

Având în vedere art.21 alin.(5) din actul constitutiv al APAVITAL S.A, profitul net se va repartiza conform reglementărilor legale în materie și acordurilor de împrumut încheiat, în baza hotărârii Adunării generale.

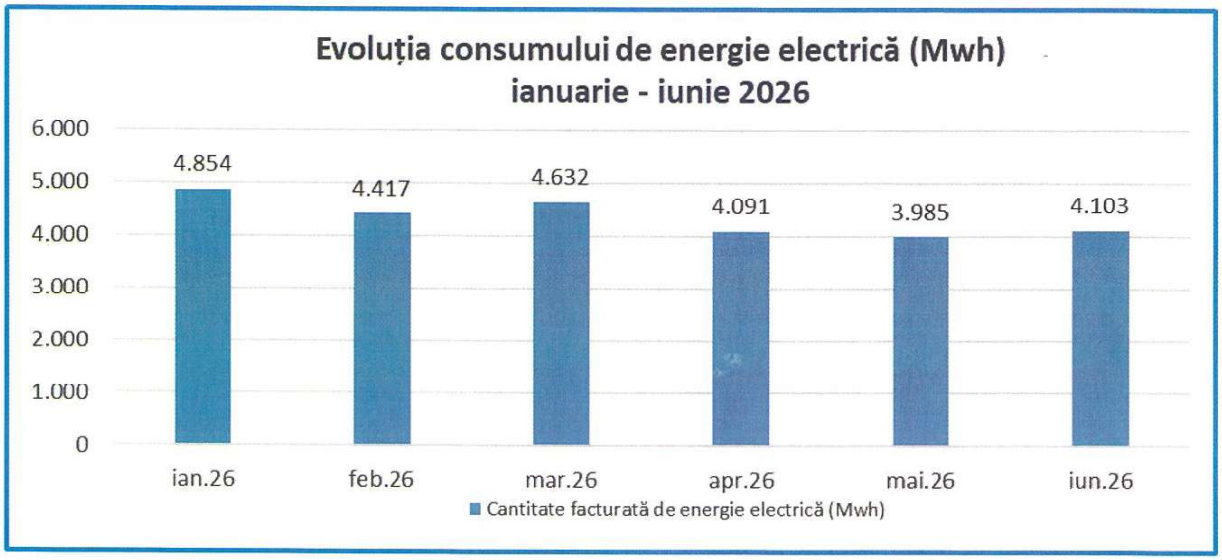
Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru Fondul IID prevăzut de O.U.G. nr. 198/2005 conform hotărârii Adunării Generale. **Societatea nu va distribui dividende pe durata executării contractului de delegare.**

B. INDICATORI NEFINANCIARI

6. Consumul de energie electrică realizat

APAVITAL S.A înregistrează următoarele consumurile de energie electrică în perioada analiză:

Luna	Cantitate facturată de energie electrică (Mwh)	Consum energie electrică cumulat (Mwh)	Țintă indicator	Procent de realizare cumulat 2026
ian.26	4.854	4.854	≤60.000	8,09%
feb.26	4.417	9.271		15,45%
mar.26	4.632	13.903		23,17%
apr.26	4.091	17.994		29,99%
mai.26	3.985	21.979		36,63%
iun.26	4.103	26.082		43,47%



În perioada analizată, consumurile de energie electrică facturate înregistrează o creștere de 3,985 în luna mai 2026 la 4,103 în luna iunie 2026 ca urmare a preluării de noi locații și a extinderii ariei de operare.

Consumurile de energie electrică sunt influențate de sursele de apă care sunt tratate (apa de suprafață sau din drenuri), iar în cazul epurării, în perioada rece, consumul de energie electrică crește ca urmare a scăderii temperaturii apei ce intră în stațiile de epurare.

7. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților – Anexă nr.2

Printre indicatorii nefinanciari pentru măsurarea performanțelor întreprinderii, un rol fundamental îl are instituirea unui sistem de siguranță a angajaților. Acesta are la bază o vastă arie legislativă care reglementează cu strictețe cerințele ce vor fi îndeplinite de către

societate în relație cu salariații săi cât și prevederile privind securitatea și sănătatea în muncă, aplicată fiecărei secție în parte, în funcție de acțiunile desfășurate.

Pentru confirmarea instituirii unui sistem de siguranță a angajaților, anexăm adresa Compartimentului SSM, cu numărul de înregistrare 46449/15.07.2026 prin care se confirmă respectarea și aplicarea în cadrul societății a prevederilor și cerințelor de securitate conform reglementărilor legale în vigoare.

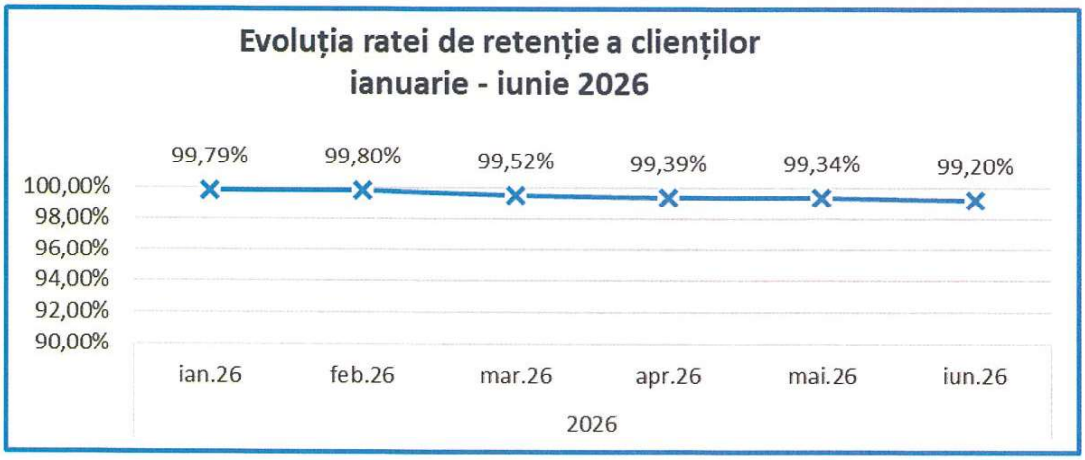
Prin măsurile luate considerăm îndeplinită cerința instituirii sistemului de siguranță a angajaților APAVITAL.

8. Rata de retenție a clienților ≥ 95%

Formula de calcul : Rata de retenție a clienților_t = (număr de clienți_t - număr de clienți noi_t)/număr de clienți_t-1

Indicatorul Rata de retenție a clienților reflectă procentajul din numărul total de clienți păstrați în contextul clienților care solicită rezilierea contractelor privind serviciile prestate.

AN	Perioada	Număr de clienți existenți	Număr de clienți existenți noi	Numărul de clienți la finele anului 2025	Rata de retenție a clieților
2026	ian.26	135.989	423	135.850	99,79%
	feb.26	136.395	818	135.850	99,80%
	mar.26	136.685	1.486	135.850	99,52%
	apr.26	136.997	1.981	135.850	99,39%
	mai.26	137.875	2.917	135.850	99,34%
	iun.26	138.384	3.626	135.850	99,20%



Indicatorul Rata de retenție a clienților reflectă capacitatea operatorului de a menține relațiile contractuale cu utilizatorii serviciilor de apă și canalizare și constituie un indicator relevant pentru evaluarea stabilității serviciilor furnizate. Indicatorul este analizat în raport cu ținta minimă stabilită de ≥95%.

În perioada analizată, rata de retenție a clienților se situează la valori foarte ridicate, 99,20% în perioada analizată, peste ținta impusă.

În cazul operatorilor de utilități publice, rata de retenție a clienților este un indicator relevant, întrucât pierderea utilizatorilor nu reprezintă un fenomen curent și apare, de regulă, ca urmare a unor disfuncționalități semnificative sau a unor decizii instituționale majore. Chiar și modificări procentuale reduse pot avea o semnificație ridicată, dat fiind nivelul foarte mare al bazei de clienți.

9. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor- Anexa nr.3

Conform referatului nr. 46478/15.07.2026 al Comisiei de monitorizare, suntem informați că, în luna **iunie 2026**, în cadrul demersurilor privind îndeplinirea indicatorului de guvernanță corporativă referitor la stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor, la nivelul societăţii APAVITAL S.A. au fost desfășurate două acțiuni relevante pentru actualizarea, consolidarea și operaționalizarea procesului de management al riscurilor.

- **Centralizarea, analizarea și aprobarea măsurilor de control stabilite pentru gestionarea riscurilor semnificative**

Au fost centralizate măsurile de control propuse la nivelul unităților ierarhice pentru tratarea riscurilor semnificative identificate și evaluate în cadrul procesului de management al riscurilor. Măsurile propuse au fost analizate din perspectiva adecvării lor în raport cu cauzele și consecințele riscurilor, a caracterului concret și aplicabil, a responsabilităților stabilite, precum și a termenelor prevăzute pentru implementare.

În urma procesului de analiză și avizare, măsurile de control au fost supuse aprobării directorului general. Prin această activitate s-a urmărit asigurarea unei abordări unitare și coerente a riscurilor semnificative, precum și corelarea măsurilor propuse cu obiectivele, responsabilitățile și resursele structurilor implicate.

- ✓ termen programat: **03.06.2026**;
- ✓ document utilizat: **Planul de implementare a măsurilor de control**

- **Transmiterea Planului de implementare a măsurilor de control către unitățile ierarhice responsabile**

Planul de implementare a măsurilor de control, aprobat de directorul general, a fost transmis unităților ierarhice responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea punerii în aplicare a măsurilor stabilite.

Prin transmiterea Planului au fost formalizate responsabilitățile privind implementarea măsurilor de control și respectarea termenelor asumate, fiind creat cadrul necesar pentru monitorizarea ulterioară a stadiului de realizare și a eficacității acestora.

Această etapă marchează trecerea de la procesul de identificare, evaluare și planificare a răspunsului la risc la aplicarea efectivă a măsurilor de control, contribuind la reducerea expunerii la risc și la creșterea gradului de realizare a obiectivelor societății.

În perioada următoare, procesul va continua prin monitorizarea implementării măsurilor aprobate, evaluarea progreselor înregistrate și, după caz, formularea unor propuneri de actualizare sau suplimentare a măsurilor de control.

✓ termen programat: **05.06.2026**

Prin acțiunile desfășurate în luna iunie 2026, APAVITAL S.A. a continuat procesul de consolidare și operaționalizare a sistemului de management al riscurilor, cu accent pe definitivarea măsurilor de control aferente riscurilor semnificative și pe crearea cadrului necesar pentru implementarea acestora la nivelul unităților ierarhice responsabile.

Centralizarea, analizarea, avizarea și aprobarea măsurilor de control, urmate de transmiterea Planului de implementare către structurile responsabile, au asigurat trecerea de la etapa de evaluare și planificare a răspunsului la risc la etapa de aplicare concretă a măsurilor stabilite.

În concluzie, pentru luna iunie 2026, indicatorul de guvernanță corporativă privind stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor a fost susținut prin activități concrete de fundamentare, aprobare și operaționalizare a măsurilor de control destinate gestionării riscurilor semnificative, precum și prin responsabilizarea structurilor implicate în implementarea și monitorizarea acestora.

10. *Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație*

Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație este un indicator aferent contractelor de mandat ale membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație. În perioada analizată au fost șase ședințe, membrii consiliului fiind prezenți la toate reuniunile.

DIRECTOR GENERAL,
Dr. Ing. Mihail DORUȘ

DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Gabriela MASALAGIU

Anexa 1

Indicatori cheie de performanță din contractele de mandat
APAVITAL S.A. – ianuarie-iunie 2026

Grupa indicatori	Nr. crt.	SPECIFICARE	UM	Pondere	Țintă	Realizat la 30.06.2026
0	1	2	3	4	5	6
Financiari	1.	Cheltuieli de capital	%	0,15	≥85%	19,15%
	2.	Rata lichidității curente	indice	0,10	≥1,2	5,79
	3.	Rata de rotație a activelor	%	0,10	≥30%	25,04%
	4.	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	0,10	≥5%	21,59%
	5.	Rata de plată a dividendelor	indice	0,05	0	0
Nefinanciari	6.	Consum energie	Mwh	0,15	≤60,000	26.082
	7.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Da/Nu	0,10	Realizat	Realizat
	8.	Rata de retenție a clienților	%	0,10	≥95%	99,20%
	9.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu	0,15	Realizat	Realizat

Director General,
Dr. Ing. Mihail DORUȘ

Director Economic,
Ec. Gabriela MASALAGIU

Anexa nr. 2

APAVITAL
o parte din viața ta

DIRECȚIA GENERALĂ
SERVICIU RESURSE UMANE
Compartiment SSM

Nr. AV/46449/RG / din 15.07.2026

Aprobat,
Director general
Dr. Ing. Mihail DORUS

Către: ***Serviciul Financiar Analiza Economică***
În atenția: ***D-lui ec. Octav Stoian– Şef serviciu***
Re: ***Referat monitorizare sistem de siguranță a angajaților***

Având in vedere **respectarea si aplicarea în cadrul societății Apavital** :

- a prevederilor **Legii nr. 319/2006 a securității şi sănătății în muncă** si **Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;

- a cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1091/2006**;

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1146/2006**;

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecţie la locul de muncă conform **Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006;**

- a cerinţelor minime de securitate şi sănătate pentru semnalizarea de securitate şi/sau de sănătate la locul de muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 971/2006**;

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate pentru şantierele temporare sau mobile, conform **Hotărârii Guvernului nr. 300/2006**;

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, conform **Hotărârii Guvernului nr.1028/2006;**

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, conform **Hotărârii Guvernului nr. 493/2006**;

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecţiuni dorsolombare, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1051/2006**;

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate privind protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi biologici în muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1092/2006**;

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibraţii, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1876/2006;**

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate privind stabilirea cerinţelor minime de securitate şi sănătate pentru protecţia lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi cancerigeni sau mutageni la locul de muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1093/2006**;

- a cerințelor minime de securitate şi sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice, conform **Hotărârii Guvernului nr. 520/2016;**

- a cerinţelor minime de securitate şi sănătate privind stabilirea cerinţelor minime de securitate şi sănătate în muncă pentru asigurarea protecţiei lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezenţa agenţilor chimici conform **Hotărârii Guvernului nr. 1218/2006**;

- a măsurilor ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă conform **Ordonanței de urgență nr. 99/2000**;

- a măsurilor privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor conform **Hotărârii Guvernului nr. 355/2007** cu modificările și completările ulterioare;

- a procedurilor operaționale privind securitatea și sănătatea în muncă din **cadrul SR ISO 45001:2018** (sistem ce este implementat în societatea Apavital SA);

- a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă Apavital SA;

- a procedurilor de sistem din cadrul **SA 8000**;

- a deciziilor și măsurilor adoptate in cadrul sedinței Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al Apavital din data de 17.06.2024;

considerăm indeplinită cerinţa instituirii sistemului de siguranţă a angajaţilor Apavital pentru luna mai 2026.

Şef Serviciu R.U.
ing. Vicu Grasu

Şef Compartiment S.S.M.
ing. Florentina Ciorbă

ANEXA NR. 3

APAVITAL
o parte din viața ta

Comisia de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial

Nr. 46478/15.07.2026

REFERAT

Având în vedere prevederile ***Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018*** *privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice*;
Având în vedere ***Decizia Preşedintelui Consiliului de Administraţie nr. 83/27.05.2024*** *de aprobare a indicatorilor financiari şi nefinanciari*;
Având în vedere prevederile ***Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al APAVITAL S.A.*** *pentru anul 2026*;

Vă comunicăm faptul că, în luna **iunie 2026**, în cadrul demersurilor privind îndeplinirea indicatorului de guvernanță corporativă referitor la stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor, la nivelul societăţii APAVITAL S.A. au fost desfășurate două acțiuni relevante pentru actualizarea, consolidarea și operaționalizarea procesului de management al riscurilor.

1. Centralizarea, analizarea și aprobarea măsurilor de control stabilite pentru gestionarea riscurilor semnificative

Au fost centralizate măsurile de control propuse la nivelul unităților ierarhice pentru tratarea riscurilor semnificative identificate și evaluate în cadrul procesului de management al riscurilor. Măsurile propuse au fost analizate din perspectiva adecvării lor în raport cu cauzele și consecințele riscurilor, a caracterului concret și aplicabil, a responsabilităților stabilite, precum și a termenelor prevăzute pentru implementare.
În urma procesului de analiză și avizare, măsurile de control au fost supuse aprobării directorului general. Prin această activitate s-a urmărit asigurarea unei abordări unitare și coerente a riscurilor semnificative, precum și corelarea măsurilor propuse cu obiectivele, responsabilitățile și resursele structurilor implicate.

- ✓ termen programat: **03.06.2026**;
- ✓ document utilizat: **Planul de implementare a măsurilor de control**

2. Transmiterea Planului de implementare a măsurilor de control către unitățile ierarhice responsabile

Planul de implementare a măsurilor de control, aprobat de directorul general, a fost transmis unităților ierarhice responsabile cu gestionarea riscurilor semnificative, în vederea punerii în aplicare a măsurilor stabilite.
Prin transmiterea Planului au fost formalizate responsabilitățile privind implementarea măsurilor de control și respectarea termenelor asumate, fiind creat cadrul necesar pentru monitorizarea ulterioară a stadiului de realizare și a eficacității acestora.
Această etapă marchează trecerea de la procesul de identificare, evaluare și planificare a răspunsului la risc la aplicarea efectivă a măsurilor de control, contribuind la reducerea expunerii la risc și la creșterea gradului de realizare a obiectivelor societății.
În perioada următoare, procesul va continua prin monitorizarea implementării măsurilor aprobate, evaluarea progreselor înregistrate și, după caz, formularea unor propuneri de actualizare sau suplimentare a măsurilor de control.

- ✓ termen programat: **05.06.2026**

Doru Crăciun-Băschir – Secretariat tehnic CMIDSCIM Tel. Int.: 1117 doru.craciun@apavital.ro

Prin acțiunile desfășurate în luna iunie 2026, APAVITAL S.A. a continuat procesul de consolidare și operaționalizare a sistemului de management al riscurilor, cu accent pe definitivarea măsurilor de control aferente riscurilor semnificative și pe crearea cadrului necesar pentru implementarea acestora la nivelul unităților ierarhice responsabile.

Centralizarea, analizarea, avizarea și aprobarea măsurilor de control, urmate de transmiterea Planului de implementare către structurile responsabile, au asigurat trecerea de la etapa de evaluare și planificare a răspunsului la risc la etapa de aplicare concretă a măsurilor stabilite.

În concluzie, pentru luna iunie 2026, indicatorul de guvernanță corporativă privind stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor a fost susținut prin activități concrete de fundamentare, aprobare și operaționalizare a măsurilor de control destinate gestionării riscurilor semnificative, precum și prin responsabilizarea structurilor implicate în implementarea și monitorizarea acestora.

Vizat,
Președinte,
Ec. Gabriela MASALAGIU

Întocmit,
Secretariat tehnic,
Ec. Doru Crăciun - Başchir